

**Договор об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным  
образовательным программам дошкольного образования  
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад» пгт. Пудеец  
и родителями (законными представителями) воспитанника**

г. Печора

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» пгт. Пудеец, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии № Л035-01120-11/00272377, выдана 29.03.2024 г. выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми бессрочно, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Москвиной Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, и

(Фамилия, имя отчество родителя)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1 Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), или адаптированной образовательной программы дошкольного образования, содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2 Форма обучения дошкольного образования \_\_\_\_\_ (очная, семейная).

1.3 В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (**русском**).

1.4 Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пгт. Пудеец. (далее – ОП ДО), Адаптированная образовательная программа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пгт. Пудеец (далее АОП ДО) - **нужно подчеркнуть**

1.5 Срок освоения ОП ДО/АОП ДО (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6 Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – 10,5 часов (с 7.30 до 18.00), пятидневная рабочая неделя (в предпраздничные дни с 7.30 до 17.00), кроме субботы и воскресения, праздничных дней.

1.7 Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей - инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида.

1.8 Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_ общеразвивающей/комбинированной направленности.  
**нужно подчеркнуть**

### **II. Взаимодействие Сторон**

2.1 **Исполнитель вправе:**

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности (образовательные, развивающие и оздоровительные), наименование, объем и форма которых определены документами образовательной организации.

2.1.3 Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.

2.1.4 В период низкой посещаемости и наполняемости объединять, расформировывать группы и временно переводить воспитанников в другую группу без заявления родителей (законных представителей) на основании приказа директора Учреждения.

2.1.5 Закрывать, менять режим работы при наличии производственной необходимости и для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения.

2.1.6 В период ремонтных работ по подготовке учреждения к новому учебному году переводить

воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию без заявления родителей (законных представителей) на основании приказа директора Учреждения.

2.1.7 Иные права Исполнителя.

## **2.2 Заказчик вправе:**

2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2 Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3 Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности, в том числе, на возмездной основе.

2.2.5 Присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, в период адаптации по согласованию с администрацией Учреждения.

2.2.6 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7 Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8 Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством РФ об образовании. Не менее тридцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении устанавливается администрацией муниципального района «Печора». Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.2.9 Отказаться от получения образования ребенка на время получения дополнительной образовательной услуги, в том числе платной.

2.2.10 Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.11 Получать льготу на оплату родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и постановлением администрации муниципального района «Печора»:

- в семьях (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, посещающих Учреждение – 50% от установленного размера родительской оплаты за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении;

- в семьях, признанных в установленном порядке малоимущими, дети которых посещают Учреждение – 50% от установленного размера родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;

- за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в Учреждении родительская плата не взимается.

2.2.12. Компенсация родительской платы предоставляется одному из родителей (законного представителя) ребёнка военнослужащего (погибшего военнослужащего) со дня участия военнослужащего в специальной военной операции или убытия в место сбора и (или) на пункты (места) приёма военнослужащих, призванных на военную службу в соответствии" с постановлением Правительства Республики Коми от 03 ноября 2022 г. № 549 «О дополнительной социальной поддержке некоторых категорий граждан».

2.2.13. Иные права Заказчика.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с санитарными нормами и положением об организации питания воспитанников в Учреждении.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Передать ребенка (в случае оставления ребёнка в не рабочее время в Учреждении) в отделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей, согласно части 2 ст. 16 ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.3.14. Воспитанника с ограниченными возможностями здоровья обеспечить учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.3. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви: одежда должна быть удобной, в соответствии с погодными условиями.

2.4.4. Обеспечить ребёнка специальной одеждой для учебных занятий по физической культуре.

2.4.5. Информировать Учреждение об отсутствии ребенка на период санаторно-курортного лечения и отпуска.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесённого заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) согласно пункта 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 18.12.2020г., рег.№61573), которые действуют до 01.01.2027г.

2.4.8. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в срок до 5 числа каждого месяца.

2.4.9. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.10. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.11. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.12. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до **08.30** по телефону **93-2-46** или лично.

2.4.13. Предупреждать Исполнителя о выходе воспитанника после периода его отсутствия по любым причинам не позднее 12 часов дня, предшествующего дню выхода ребенка. Если такой день приходится на выходной или праздничный день - в рабочий день, предшествующий выходному или праздничному дню.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Соблюдать противопожарный режим Учреждения и меры пожарной безопасности (в том числе не курить в здании и на территории, не загромождать эвакуационные пути и выходы), меры антитеррористической защищенности (в том числе не оставлять свои вещи, пакеты, сумки в холлах, коридорах, запасных выходах), не создавать факторов и обстоятельств угрозы жизни и здоровью детей и сотрудников (в том числе не оставлять детский транспорт вблизи стен здания).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается администрацией МО МР «Печора» и регламентируется Постановлением главы муниципального района «Печора».

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в срок до 5 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа директора Учреждения на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования РФ. (Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов (утв. постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее – Правил №926).

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, посещающих Учреждение, Заказчику выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, но не менее тридцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанниками в Учреждения, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. За присмотр и уход за воспитанником – инвалидом, воспитанниками – сиротами, воспитанником, оставшимся без попечения родителей, а также за воспитанниками с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанниками в Учреждении устанавливается администрацией муниципального района «Печора». Право на получение компенсации имеет один из Заказчиков (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

3.9. В случае снятия или пересмотра диагноза, дающего право на бесплатное посещение Учреждения, с родителей (законных представителей) взимается плата за содержание Воспитанника на общих основаниях.

### **IV. Ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за жизнь и здоровье воспитанников учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и

подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### VI. Заключительные положения

6.1 Настоящий договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до прекращения образовательных отношений в связи с отчислением Воспитанника из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным ч.2 ст.61 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад " пгт. Пудеец  
ОГРН: 1021100875850  
ИНН/КПП 1105012051/110501001  
Адрес: 169607, Республика Коми,  
г. Печора, пгт. Пудеец, ул.Парковая, д. 9,  
Телефон: (82142)93-2-46,  
E-mail: ds\_put\_pechora@edu.rkomi.ru  
Официальный сайт: <https://mdouputeets.ucoz.net/>

Заведующий \_\_\_\_\_ О.А. Москвина

М.П.

Заказчик: \_\_\_\_\_

Факт. адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись родителя)

(расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_