

Приложение № 1
к приказу № от 24.08.2023 года
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад» пгт. Путеец
_____ О.А. Москвина
24.08.2023 год

**ПОРЯДОК ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД» пгт. ПУТЕЕЦ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» пгт. Путеец (новая редакция) (далее- Порядок приема) определяют правила приема воспитанников в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» пгт. Путеец (далее- Учреждение).

2. Порядок приема разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями и дополнениями);
- распорядительными актами администрации муниципального района «Печора»;
- распорядительными актами Управления образования муниципального района «Печора».

3. Действия Порядка приема не распространяются на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137).

5. Прием граждан на обучение в филиал Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком приема, установленными в Учреждении.

6. Порядок приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другой детский сад обращаются в Управление образования МР «Печора».

9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями МО МР «Печора», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанным документом, в том числе через официальный сайт Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления, полученного в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

13. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию⁹.

14. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

15. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение № 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

16. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

17. Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), подтверждающий (ие) личность ребенка и подтверждающий (ие) законность

представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра родители (законные представители) предоставляют копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 2) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

22. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

23. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

24. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

26. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Правом на внеочередной прием в Учреждение пользуются:

- дети прокуроров, следователей прокуратуры, в соответствии с Федеральным Законом № 2201-1 от 17.01.1992 г. «О прокуратуре Российской Федерации»;
- дети судей, в соответствии с Законом Российской Федерации № 3132-1 от 26.06.1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльском АЭС, граждане, погибшие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы, дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с Законом Российской Федерации №1244-1 от 15.05.1991 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети сотрудников следственного комитета, в соответствии с Федеральным Законом № 403-ФЗ от 28.12.2010 г. «О следственном комитете РФ» (п.25 ст.35);
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного вследствие служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, в соответствии с Законом РФ № 3-ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции»;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции в соответствии с ч.2 ст. 56 Закона РФ № 3-ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции»;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с указом Президента РФ № 1157 от 02.10.1992 г. «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- дети военнослужащих, в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с п. 2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», абз. 2 п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети из многодетных семей, имеющих и воспитывающих трёх и более несовершеннолетних детей в соответствии с Законом Республики Коми от 12.11.2004 г. №55-РЗ «О социальной поддержке населения РК» (ред. от 24.02.2012 г);
- дети сотрудников, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной служб и таможенных органах Российской Федерации в соответствии со ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 года № 283-ФЗ.

Регистрация заявления
№ _____ от _____
Принять и зачислить в группу № _____
с _____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 1
Заведующему Муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад» пгт. Путеец
Москвиной Ольге Анатольевне
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад» пгт. Путеец

Прошу принять моего ребёнка

(Ф.И.О. (последнее- при наличии) ребёнка)

и зачислить на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности

Дата рождения ребенка: _____

Ф.И.О. (последнее- при наличии) матери: _____

Ф.И.О. (последнее- при наличии) отца: _____

Адрес регистрации ребенка и родителей (законных представителей): _____

Адрес фактического проживания ребенка и родителей (законных представителей): _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

С уставом МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида» пгт. Кожва, лицензией на осуществления образовательной деятельности дошкольного учреждения, с основной образовательной программой, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
_____	_____	_____

С распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями МО МР «Печора» ознакомлен

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
_____	_____	_____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
_____	_____	_____

Место работы матери, должность: _____

Место работы отца, должность: _____

Контактные телефоны, адрес электронной почты: _____

Выбор языка образования: _____

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
_____	_____	_____

Желаемая дата приема _____

Необходимый режим пребывания: _____

Другие сведения (при необходимости):

- наличие мер социальной поддержки: _____

- Ф.И.О. (последнее- при наличии) полнородных или неполнородных брата и (или) сестры: _____

Регистрация заявления
№ _____ от _____
Принять и зачислить в группу № _____
с _____

(подпись ответственного лица)

Заведующему Муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад» пгт. Путеец
Москвиной Ольге Анатольевне
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад» пгт. Путеец

Прошу принять моего ребёнка

(Ф.И.О. (последнее- при наличии) ребёнка)

и зачислить на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей

Дата рождения ребёнка: _____

Ф.И.О. (последнее- при наличии) матери: _____

Ф.И.О. (последнее- при наличии) отца: _____

Адрес регистрации ребёнка и родителей (законных представителей): _____

Адрес фактического проживания ребёнка и родителей (законных представителей): _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

С уставом МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида» пгт. Кожва, лицензией на осуществления образовательной деятельности дошкольного учреждения, с основной образовательной программой, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
_____	_____	_____

С распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями МО МР «Печора» ознакомлен

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
_____	_____	_____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
_____	_____	_____

Место работы матери, должность: _____

Место работы отца, должность: _____

Контактные телефоны, адрес электронной почты: _____

Выбор языка образования: _____

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
_____	_____	_____

Желаемая дата приема _____

Необходимый режим пребывания: _____

Другие сведения (при необходимости):

- наличие мер социальной поддержки: _____

- Ф.И.О. (последнее- при наличии) полнородных или неполнородных брата и (или) сестры: _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД» ПГТ. ПУТЕЕЦ

РАСПИСКА
в получении документов

Настоящая расписка выдана

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)
в том, что от него (неё) « _____ » _____ для зачисления в МДОУ
«Детский сад» пгт. Путеец

_____, (Ф.И.О. ребенка)
_____ года рождения
были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
	ИТОГО:	

Регистрационный номер заявления о приеме: _____

(должность лица,
ответственного
за прием документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

МП